


Cercle Royal des Militaires de Réserve de la Province de Liège

	✓ Cdt HENNIQUIAU Serge henniquiauserge@hotmail.com	USAGE INTERNE ① 04-07-2023 6 N° 230704-01 Annexe(s) 3
	✓ Comité CRMRLg Col DI DUCA, Lt Col DOHOGNE, Cdt FRANÇOIS, Cdt L'HOEST, Cdt RINGLET, Col ROUSSEAU, Cdt SCIMAR, Cdt VANDERVELDEN, Cdt VUEGHS	
Rapport de la séance du Comité du 03 juillet 2023		
Référence : 230704-01		

Merci de bien noter que nos réunions de Comité commencent à 1900 Hr.

1. PRÉSENCE DES MEMBRES ELUS

1 = Présent – 0 = Absent

N°	Nom	Fonction	Jan 09	Fev 06	Mar 06	Avr 03	Mai 08	Jun 05	Jul 03	Sep 04	Oct 02	Nov 06	Dec 04	Tot
	Présentiel - Virtuel		P	P	P	P	P	P	P	P				
1	DI DUCA	CEM	1	1	1	1	1	1	1					7
2	DOHOGNE	CO	1	1	1	1	1	1	1					7
3	FRANÇOIS	Conseil	0	1	1	0	1	0	0					3
4	HENNIQUIAU	2 IC	1	1	1	1	1	1	1					7
5	L'HOEST	S2/S3	1	0	1	1	1	1	1					6
6	RINGLET	S1	1	1	1	0	1	1	1					6
7	ROUSSEAU	S4	1	1	1	0	1	1	1					6
8	SCIMAR	S5	1	1	1	1	1	1	1					7
9	VANDERVELDEN	Conseil	0	0	1	1	1	1	0					4
10	VUEGHS	Conseil	0	1	0	0	1	0	0					2
	TOT /10		7	8	9	6	10	8	7					

Excusé(s) : Med Cdt Josquin FRANÇOIS, Cdt Bruno VANDERVELDEN, Pha Cdt Jean-Claude VUEGHS

Si vous pouvez prévoir que vous ne serez pas présent à la prochaine réunion, merci de prévenir avec un délai de huit jours, c'est pour en informer le personnel de garde par rapport à la liste d'accès.

Déjà excusés pour la réunion du 04/09 : Lt Col Jean-François DOHOGNE et Cdt d'Avi Michel RINGLET

1. COMMANDEMENT

a. **PRÉSIDENT** : Prestations en juin/juillet 2023

- (1) 07 juin 2023 remise de Comdt LCC.
- (2) 17 juin 2023 conférence au Grand Curtius sur la campagne des 18 jours.
- (3) 23 au 30 juin 2023 CIOR HELSINKI.

b. **CONCESSION DU CERCLE A St LAURENT** :

- (1) Conditions d'accès et de sortie transmises par Cdt d'Avi Michel RINGLET (procédures IN/OUT) + 02 clés et Doc remis au Cdt Lambert L'HOEST.
- (2) Doc affichés dans le bureau du Cercle (à côté de la porte).
- (3) Pour votre Info Doc en Ann du présent rapport.
- (4) Le Cdt d'Avi Michel RINGLET nous a remis les cartes d'accès nominatives, ceux qui étaient absents à cette réunion la recevront à la prochaine réunion, en attendant le parking sans carte se fera sur le parking visiteur à droite de la grille d'accès.

b. **BELGIAN DEFENCE CADETS** : activités voir calendrier Branche 3.

- (1) 15 Jul (Sa) : participation à la cérémonie au Cénotaphe à LONDRES – 09 Paps.
- (2) 21 Jul (Ve) : participation Fête Nationale (défilé) à BRUXELLES – 21 Paps (avec Rft).
- (3) A l'avenir :
 - (a) Le test-case est terminé et reconduction des activités BDC à LIEGE pour la session 2023/2024.
 - (b) Le vocable BDC devrait se transformer en Belgian Army & Medical Cadets (BAMC).
 - (c) Il y aurait établissement d'un contrat de bénévolat pour les prestations des « Mil hors cadre » ou civils, avec défraiement.
 - (d) S5 devra prévoir dans la page « Cadets » de notre site un accès à une préinscription pour la session 23/24.
 - (e) S3 a déjà enregistré 19 contacts intéressés.
 - (f) Calendrier de la session 23/24 :
 - (i) Lu 31/08 : tour des écoles de Liège avec folders.
 - (ii) Ve 15/09 : soirée Info à St Laurent pour parents impétrant.s.es – 1830 Hr.
 - (iii) Sa 23/09 : JTest.

d. **COMITE D'ENTENTE PATRIOTIQUE** : RAS**2. BRANCHE 1**a. **RAPPORT DE LA SÉANCE DU COMITÉ DU 05 Jun 2023** :

- (1) Approbation.
- (2) Modification : néant.
- (3) Signature par le Psdt et le V-Psdt.

b. **PROCHAINES RÉUNIONS DU COMITÉ CRMRLg en 2023** :

Les lundis : 04/09 – 02/10 – 06/11 – 04/12.

c. **ASSEMBLEE GENERALE DU CERCLE 2023** :

- (1) DTG : Je 23 Nov 2023 1945 Hr
- (2) En point particulier : élection du Psdt (mandat de DEUX ans).
- (3) Miniconférence : Cdt d'Avi Michel RINGLET – Thème : l'option école secondaire « Défense et Sécurité ».
- (4) Sortants et rééligibles :

Article S.06.1. Mandat. *Les membres sont élus pour un mandat de deux ans ; à l'expiration de leur mandat, ils sont rééligibles. Le mandat est entièrement bénévole.*

 - (a) Col Dominique DI DUCA - **candidature rentrée.**
 - (b) Lt Col Jean-François DOHOGNE - **candidature rentrée.**
 - (c) Cdt Serge HENNIQUIAU – **candidature rentrée.**
 - (d) Col Philippe ROUSSEAU - **candidature rentrée.**
 - (e) Cdt Bruno VANDERVELDEN – **candidature rentrée.**

Le formulaire de candidature est disponible sur : www.crmrlg.be/comite/comite.html
 Le formulaire « candidature membre Comité » est dorénavant disponible via le lien :
<http://www.crmrlg.be/comite/doc/candidaturemembrecomite.doc>
- (5) Ordre du jour

Ouverture de l'AGA 2023 par le Président ;
 Constitution du bureau de l'AG : Président, S1 et deux scrutateurs ;
 Rapport d'activités ;
 Rapport des vérificateurs aux comptes ;
 Approbation du bilan ;
 Fixation de la cotisation pour l'exercice novembre 2023–novembre 2024 ;

Election des membres du Comité pour le mandat novembre 2023–novembre 2025 ;
 Désignation des vérificateurs aux comptes pour l'exercice novembre 2023 – novembre 2024 ;

Examen des propositions des membres, s'il échet ;
 Signature du procès-verbal de l'AG 2023 par le bureau ;
 Fin de l'AG 2023.

(6) Election du Psdt :

Article S.08.2.

Le Président est élu par le Comité à la majorité des deux tiers des voix valablement exprimées. Son mandat est de deux ans et est renouvelable.

Le Lt Col Jean-François DOHOGNE (président en fonction) marque son accord pour se représenter (mandat 2023 >> 2025).

d. NOMBRE DE MEMBRES EN ORDRE DE COTISATION A CE JOUR :

(1) **107**

(2) Pour mémoire en juillet 2022 : 104

(3) Un rappel de cotisation a été envoyé aux retardataires via le BAN de juin 2023.

(4) Un rappel spécial a été envoyé par mail aux membres en retard de 2023/2022/2021.

3. BRANCHE 2

Débriefing des activités passées :

16 JUIN 2023 (VENDREDI) – COCKTAIL/VISITE

a. 1830 Hr.

b. Visite : Centre Logistique du CHU Liège – Rue des Pontons 25 4032 CHÊNÉE.

c. Cocktail et repas sandwiches : sur place.

d. In charge : Col Dominique DI DUCA.

e. Annonce a été faite via les mailing listes.

f. Pap's : 21.

g. Nous attendons la facture CI1

h. Appréciation : TOUT OK – très intéressant.

4. BRANCHE 3

a. CALENDRIER DE LA BRANCHE 3 :

Juillet 2023	Lundi	03	Comité
	Samedi	08	Cérémonie à GEROMONT
	Samedi	15	Londres – cérémonie au Cénotaphe
	Vendredi	21	Cercle + BDC : Défilé (+ te deum LIEGE)
Août 2023	Lundi	31	BDC tour des écoles avec folders
Septembre 2023	Dimanche	03	BBQ des familles
	Lundi	04	Comité
	Vendredi	15	BDC soirée Info
	Mercredi	20	CA URNOR
	Samedi	23	BDC JTest
Octobre 2023	Lundi	02	Comité
	Samedi	14	Tir de police
Novembre 2023	Lundi	06	Comité
	Samedi	18	Repas de corps
	Jeudi	23	AG

Décembre 2023	Lundi	04	Comité
	Mercredi	13	CA URNOR

b. 08 JUILLET (SAMEDI) CEREMONIE A GEROMONT

- (1) RV 1330 Hr.
- (2) Déjà inscrits : Dohogne 2 – Scimar 1 – Broeders 1 – L’Hoest 2 – Di Duca 1.

c. 21 JUILLET 2023 (VENDREDI) DEFILE DE LA FETE NATIONATE + TE DEUM A LIEGE

Te Deum à LIEGE : Lt Col Jean-François DOHOGNE (2) – Pha Cdt Jean-Claude VUEGHS (1)

d. 03 SEPTEMBRE 2023 (DIMANCHE) – BBQ DES FAMILLES

- (1) BBQ chez notre S3 : Trou Pâquette, 23 – 4920 AYWAILLE.
- (2) Org : en routine.
- (3) In charge : Cdt Lambert L’HOEST.
- (4) Déjà inscrits : L’Hoest 2 – Scimar 1 – Henniquiau 2 – Dohogne 2 – Di Duca 2.

e. 14 OCTOBRE 2023 (SAMEDI) TIR DE POLICE :

- (1) Lettre de demande rentrée.
- (2) Réponse du Com Div Pol LIEGE reçue = positif/accord de principe.
- (3) Le Cdt Bruno VANDERVELDEN contactera les échelons nécessaires pour la question de détail de l’Org.
- (4) A faire achat Mun.
- (5) PAF 30 €.
- (6) Déjà inscrits : L’Hoest – Dohogne – Di DUCA – Vandervelden fils -

f. 18 NOVEMBRE 2023 (SAMEDI) – REPAS DE CORPS :

- (1) La Bergerie à Cointe (voir si oui ou non une TVA nous est comptée).
- (2) Prix de la prestation 65 €.
- (3) PAF demandée 55 €.
- (4) Dans le BAN signaler que le Cercle met une quote-part de 10 € pour garantir la bonne prestation du traiteur.
- (5) Menu : à venir.
- (6) In charge Cdt d’Adm Paul SCIMAR.
- (7) Déjà inscrits : L’Hoest 2 – Dohogne 2 – Di Duca 2 – Henniquiau 2 – Scimar 1 – Ringlet 2.

5. BRANCHE 4

a. COTISATION 2023 :

Depuis l’AG de novembre 2022, nous avons encaissé **107** cotisations.

b. SITUATION DES COMPTES 30 JUN 2023 :

- (1) Courant : 6.415,37 €
- (2) Epargne : 10.067,68 €

6. BRANCHE 5

- a. Le BAN de juin 2023 a été envoyé
- b. La page réservée au Comité est accessible via: www.crmrlg.be/comite/comite.html mais ne fonctionne actuellement pas bien.
- c. Le site Web est à jour.
- d. Le BAN 09/23 sera imprimé le lundi 11 Sep 2023.

8. DIVERS

A bâtons rompus :

Suite au départ de la garde militaire à St Laurent, nous avons envoyé un Msg de remerciement à l'Adjt Serge NOENS (Comdt Mil Prov LIEGE : Adjudant, Au moment où le personnel militaire m'assurera plus la garde du Qu Med Lt Joncker, le Comité du Cercle Royal des Militaires de Réserve de la Province Liège a tenu à vous exprimer sa profonde gratitude pour l'accueil et la prise en charge de ses réunions mensuelles en soirée.

Nous vous prions de transmettre les mêmes remerciements aux membres du personnel de garde. Avec nos meilleurs sentiments.

Le Cdt d'Avi Jean Daniels vient de subir un double pontage cardiaque.

Bref petit commentaire sur la Cior 2023.

Le Psdt demande de réfléchir à l'organisation de notre 90^{ème} anniversaire.

7. REUNIONS

- a. **PROCHAINE REUNION** : Lu 04/09 2023 à 1900 Hr.
- b. **AUTRES REUNIONS DU COMITE EN 2023** :- 02/10 – 06/11 – 04/12.

8. SIGNATURES

Serge HENNIQUIAU
Cdt
2IC

Jean-François DOHOGNE
Lt Col
Comd

Comme vous le savez, la présence de la garde militaire prendra fin ce mercredi 28 juin 2023. Depuis quelques semaines, l'équipe Accueil/réception du pôle transversal de la Province de Liège est déjà présente pour se familiariser aux tâches spécifiques de ce poste de première ligne. Elle est actuellement composée de 3 personnes.

A partir du 29 juin, l'organisation sera quelque peu modifiée puisqu'il n'y aura plus de présence sur le site 24h/24, 7j/7.

1. Ouverture du site

Un des trois agents de l'équipe Accueil/réception sera présent dès **6h00 du matin**, du lundi au vendredi. Il sera en charge de l'ouverture de la grande barrière noire afin de permettre à toutes et tous d'accéder au site à partir de cette heure en toute sécurité.

L'équipe sera présente jusqu'à 17h00.

A cette heure, un agent de sécurité de l'entreprise « Maximum Securiy » prendra la relève.

2. Fermeture du site

L'agent de sécurité fermera la barrière à **19h15**. A cette heure il fera sa ronde dans tout le site pour vérifier qu'il n'y ait plus personne dans les locaux provinciaux et que toutes les portes et fenêtres sont bien fermées. Il quittera le site à **20h00**.

3. Entrée en dehors des heures d'ouverture

Pour rappel, le ROI du site, qui vous a été distribué il y a quelques semaines, stipule « *En dehors du personnel provincial autorisé, aucun accès n'est autorisé en dehors des heures de bureau (soit de 17h30 à 7h30, du lundi au vendredi) ou durant le week-end et les jours fériés.* »

L'entrée sur le site en dehors des heures d'ouverture est donc limitée aux personnes autorisées.

Actuellement, l'ouverture de la grille (barrière noire) se fait avec 2 clés.

- Une première clé permet d'ouvrir la petite porte qui se trouve dans la grande barrière noire.
- La seconde permet d'ouvrir la barrière.

J'attire l'attention sur l'importance de refermer la grille **dès que vous serez entré** sur le site afin de ne laisser personne s'y introduire illégalement. Il en va de la sécurité de tous !

Vous recevrez 2 jeux de clés.

Dans quelques semaines, un système d'ouverture de la barrière par badge sera installé. Des badges seront alors distribués pour votre personnel.

Une fois sur le site, en sécurité, il faut ouvrir les barrières rouges et blanches à l'aide du bouton poussoir.

Vous trouverez, en annexe, 2 fiches de procédures avec photos à l'appui.

- Fiche de procédure d'entrée sur le site
- Fiche de procédure de sortie du site

Nous attirons votre attention sur votre **responsabilité personnelle** sur l'ouverture et la fermeture du site en dehors des heures de présence du personnel d'accueil.

4. Organisation de l'accueil

Lorsqu'une personne se présentera sur le site, il lui sera demandé de s'identifier et d'expliquer les raisons de sa présence. En fonction, un appel téléphonique sera passé pour prévenir la personne qui attend ces visiteurs qu'ils sont présents. Dans un premier temps, nos équipes les dirigeront vers le lieu de rendez-vous.

A terme une signalisation claire du site permettra plus de souplesse quant à la circulation du public sur le site.

5. Numéro d'urgence

Le numéro d'appel pour tout problème en dehors des heures d'ouverture est celui de Maximum Security aux numéros : 0499/91.68.52 ou 0496/90.17.48

Annexe 1 : Procédure d'entrée sur le site

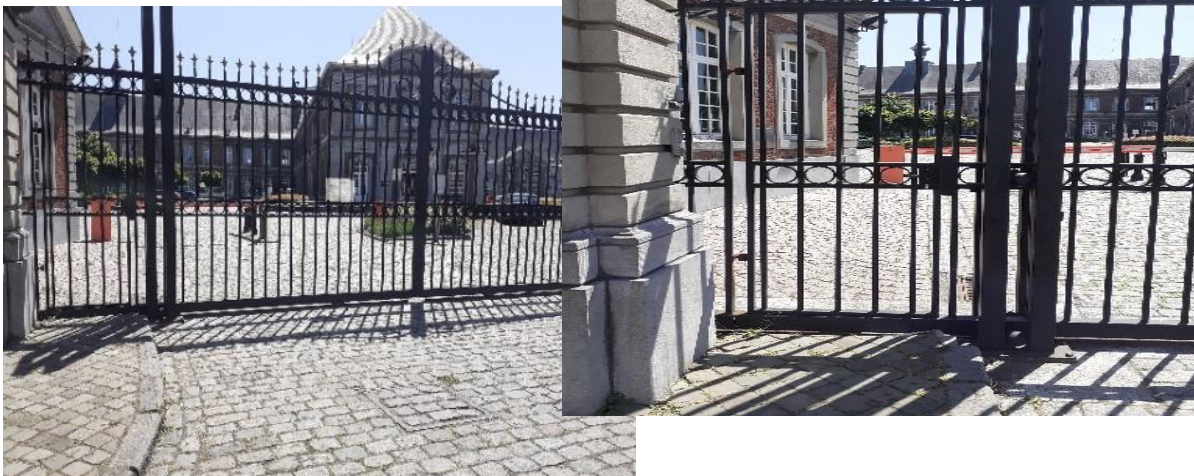
Annexe 2 : Procédure de sortie du site

ANNEXE 1 : Procédure d'entrée sur le site

Procédures :

1. Ouverture du Portillon – La petite grille

- Ouvrir le portillon avec la clef TEKNO rouge
- Entrer à pied
- Refermer le portillon derrière vous.



2. Ouverture du Portail – La grande grille

- Ouvrir la grille avec la clef CISA
- Introduire la clef, la tourner : la grille s'ouvre électriquement – automatiquement

Attention : le bouton rouge, en-dessous de la serrure, est le bouton d'arrêt d'urgence



3. Fermeture du Portail – La grande grille

- Entrer votre véhicule sur le site jusqu'à la barrière rouge/blanche
- Fermer la Portail en introduisant la clef CISA – la fermeture est automatique

4. Ouverture de la barrière rouge/blanche de droite

- Sur le portique de gauche, presser le bouton vert le plus à gauche de la **rangée du bas** pour ouvrir la barrière
- Avancer votre véhicule



5. Fermeture de la barrière rouge/blanche de droite

- Presser le bouton vert le plus à gauche également de la **rangée du bas** pour fermer la barrière

Troisième annexe au présent rapport

ANNEXE 2 : Procédure de sortie du site

Procédures :

1. Ouverture de la barrière rouge/blanche de droite (en sortant)

- Presser le **bouton blanc** de la **rangée du haut** pour ouvrir la barrière
- Avancer son véhicule jusqu'à la barrière noire

2. Fermeture de la barrière rouge/blanche de gauche

- Presser le **bouton noir** de la **rangée du haut** pour fermer la barrière



3. Ouverture du Portail – La grande grille

- Ouvrir la grille avec la clef CISA
- Introduire la clef, la tourner : la grille s'ouvre électriquement – automatiquement

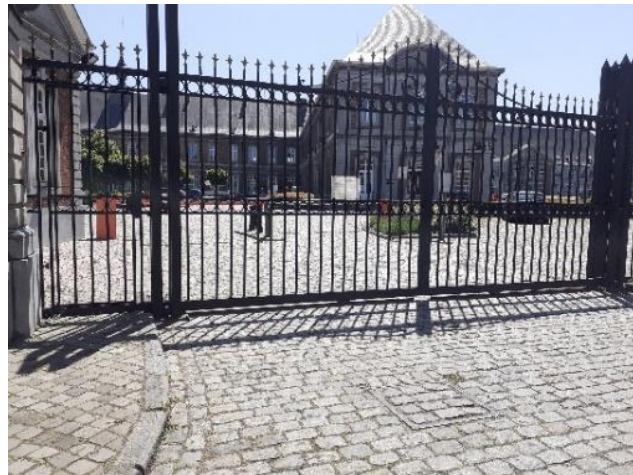
Attention : le bouton rouge, en-dessous de la serrure, est le bouton d'arrêt d'urgence



- Sortir son véhicule du site

4. Fermeture du Portail – La grande grille

- Fermer la Portail en introduisant la clef CISA – la fermeture est automatique



5. Sortir du site

- Ouvrir le portillon avec la clef TEKNO rouge
- Sortir à pied
- Refermer le portillon à clef derrière vous.

